

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w ZBOROWIE**

**Znak sprawy: DPS PN 1/2018**

**Listopad 2018**

<p><b>Rozdział 1</b> <b>Postanowienia ogólne</b></p>
--

1.1 Zamawiającym jest:

**Dom Pomocy Społecznej w Zborowie,  
ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój  
tel. (41) 3777530 fax: (41) 3777546  
strona internetowa [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl)  
e-mail: [dps@dpszborrow.pl](mailto:dps@dpszborrow.pl)**

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (Tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenia:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych )Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej w Zborowie.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w Zborowie, ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

03142500-3 Jaja  
03142100-9 Miód naturalny  
03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy.  
03212100-1 Ziemniaki  
14400000-5 Sole i czysty chlorek sodu  
15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.  
15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane  
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty  
15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne  
15500000-3 Produkty mleczarskie  
15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych  
15800000-6 Różne produkty spożywcze.  
15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.  
15820000-2 Sucharki i herbatniki, wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do SIWZ. Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ) stanowił on będzie **Załącznik Nr 1** do umowy.

2.4 Wykaz produktów żywnościowych przewidzianych do dostawy został podzielony na 9 części i określony w Formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących **Załączniki Nr 3A do 3I do SIWZ**.

Nr części	Opis części zamówienia
Cz. 1 - załącznik 3A	Dostawa pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich
Cz. 2 - załącznik 3B	Dostawa mięsa i wędlin
Cz. 3 - załącznik 3C	Dostawa produktów mleczarskich
Cz. 4 - załącznik 3D	Dostawa artykułów żywnościowych
Cz. 5 - załącznik 3E	Dostawa warzyw i jabłek
Cz. 6 - załącznik 3F	Dostawa owoców i jarzyn
Cz. 7 - załącznik 3G	Dostawa mrożonek
Cz. 8 - załącznik 3H	Dostawa ziemniaków
Cz. 9 - załącznik 3I	Dostawa jaj

2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

### **Rozdział 3**

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie  
w terminie 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

#### **Dostawy:**

Dla części nr 1 – w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-7.30

Dla części nr 2 – w dni robocze min. 2 razy w tygodniu wtorek, piątek w godz. 7.00-10.00

Dla części nr 3 – w dni robocze min. 3 razy w tygodniu wtorek, czwartek, sobota w godz. 7.00-10.00

Dla części nr 4-9 – w ciągu 48 godz. od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7.00-10.00

### **Rozdział 4**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) i posiadanych dokumentów przez zamawiającego.

4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Ocena na podstawie oświadczenia wykonawcy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

4.4 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.4.1 którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.2;

4.4.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy;

4.4.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**Rozdział 5**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**  
**WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW**  
**UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW**  
**DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą (**Załącznik Nr 2**) następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1 **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 5 i 6** do SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 5 i 6** do SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 5.1.2 **Odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - rolników indywidualnych aktualny nakaz płatniczy podatku rolnego.
- 5.1.3 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczone lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.4 **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS** o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne datowane nie wcześniej, **niż 90 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.5 **Oplaconą polisę OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.1.6 **Decyzję** dla środków transportu (samochodów dostawczych) spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności. (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 179 z późn. zm.).
- 5.1.7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na druku stanowiącym **załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.
- 5.1.8 **Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy** z cenami za poszczególne produkty (**Załączniki Nr 3A-3I**).

- 5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 5.3 W przypadku konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 składa każdy z Wykonawców.
- 5.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty z tych baz.
- 5.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia za zgodność oryginałem, należy przez to rozumieć, że powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.8 Podpisy wykonawcy na dokumentach i oświadczeniach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.7 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć każdą stronę dokumentu.
- 5.10 Pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.11 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na wybrane jego części 1-9 zawierającą wycenę wszystkich pozycji w danej części pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.5 Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, pismem maszynowym lub inną czytelną techniką..
- 7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.8 Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do ofert.
- 7.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10 Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane parafowane. .
- 7.11 Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
  - b) wypełnione i podpisane formularze asortymentowo-cenowe na poszczególne części zamówienia zgodne ze wzorem formularzy stanowiącymi **Załączniki nr 3 A-3I** do niniejszej SIWZ.  
Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularzy asortymentowo-cenowych;

- c) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami **rozdziału 5** niniejszej SIWZ;
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.12 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w Rozdziale 5, pkt. 5.10.  
Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 7.13 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.14 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 7.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu) i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) Nazwę, adres, numer telefonu i faxu wykonawcy,
- b) Dom Pomocy Społecznej w Zborowie, ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój,

**OFERTA: „SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW  
ŻYWNOŚCIOWYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w ZBOROWIE”  
Znak sprawy: DPS PN 1/2018  
„ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.12.2018r. do godz. 11.00”**

<b>Rozdział 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT</b>
--

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć do dnia **04.12.2018r. do godz. 10.45** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.30 w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej w Zborowie  
ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój  
Piętro I, pokój nr 9**

8.2 Dla ofert przesłanych drogą pocztową lub kurierem do Zamawiającego liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego a nie data nadania.

8.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie, o którym mowa w pkt. 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”

8.4 Wykonawca może przed upływem składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej  
w Zborowie, ul. Pałacowa 4  
28-131 Solec-Zdrój  
Piętro I, pokój nr 8 w dniu 04.12.2018r.  
o godz. 11.00.**



- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.8 Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści na **stronie internetowej** [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl)

<b>Rozdział 9</b> <b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
---

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<b>Rozdział 10</b> <b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---

- 10.1 Wycenę należy przedstawić dla wybranych części 1-9 w Formularzach asortymentowo-cenowych według **Załączników nr 3A-3I**.
- 10.2 Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym ( **Załączniki 3A-3I**) pozycje w danej części, na które składa ofertę. Pominięcie w wycenie którejkolwiek pozycji lub jej zmiana skutkować będzie odrzuceniem oferty w danej części.
- 10.3 W formularzach asortymentowo-cenowych należy podać **cenę netto, wartość netto, stawkę % VAT i wartość brutto łącznie z podatkiem VAT** w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4 Wykonawca określi w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2**) cenę całkowitą brutto każdej części 1-9 oferty dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
- 10.5 Prawidłowe ustalenie podatku VAT dla wyszczególnionych produktów żywnościowych należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.  
Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

10.6 Zamawiający dopuszcza możliwość korekty cen dostarczanych produktów żywnościowych w okresie realizacji zamówienia, w przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku VAT - o różnicę wynikającą z jej dotychczasowej wielkości a wprowadzoną zmianą; jednak nie wcześniej niż po dacie rozpoczęcia jej obowiązywania. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu podstawy prawnej do podwyższenia lub obniżenia stawki podatku VAT np. rozporządzenie, obwieszczenie, ustawa lub innej podstawy do zmiany.
- b) w przypadku obniżenia cen producenta lub zastosowania promocyjnej obniżki cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu objętego umową po cenach odpowiednio obniżonych, niezależnie od wszelkich czynników. Zmiana umowy w tym zakresie nie jest wymagana.

10.7 Walutą ceny oferowanej jest złoty polski PLN.

10.8 W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

<b>Rozdział 11</b> <b>BADANIE OFERTY</b>
---

11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium waga w (%)
<b>1</b>	<b>Cena</b>	<b>85</b>
<b>2</b>	<b>Termin płatności faktury</b>	<b>15</b>

**Kryterium Cena**

**Cena – A(x)**

- a) Zamawiający będzie rozpatrywał złożone oferty oddzielnie dla każdej części zadania.
- b) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 85 otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem dla tej samej części zadania.
- c) Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej i będą punktowane w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 85$$

Gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana danej części oferty „x” za kryterium cena brutto.

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danej części zadania).

**C<sub>x</sub>** - cena brutto zawarta w ofercie „x” (cena oferty badanej dla tej samej części zadania).

Cenę dla poszczególnych części zadania należy przedstawić wg formularza ofertowego **Załącznik nr 2** i formularza asortymentowo-cenowego - **Załącznik nr 3A-3I** do niniejszej specyfikacji.

**Kryterium - Termin płatności faktury:**

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania według kryterium termin płatności faktury – 15 pkt.

**Zamawiający określa maksymalny termin płatności faktury na 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

**Oferta Wykonawcy który zaoferuje:**

**30 dniowy** termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego - uzyska **15 pkt.**

**21 dniowy** termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego otrzyma **10 pkt.**

**14 dniowy** termin płatności faktury liczony od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego otrzyma **5 pkt.**

**Oferta Wykonawcy bez wskazania terminu płatności faktury z w/w terminów zostanie odrzucona.**

<b>Rozdział 13</b> <b>UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>
--

- 13.1 Zamówienie na daną część zadania zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1 - 12 rozdziału.
- 13.2 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13.3 Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi przez Zamawiającego przelewem po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT za dostarczoną partię produktów żywnościowych do Zamawiającego w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę.
- 13.4 Za dokonanie płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**Rozdział 14**  
**FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPENIONE**  
**PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego firmę wybrano do realizacji zamówienia oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 14.1 na stronie internetowej [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl)
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, - z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 183 ustawy (wniesienie odwołania) - umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli przesłane zostało w inny sposób.
- 14.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem (załącznik Nr 5) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 14.6 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie.

**Rozdział 15**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**  
**NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>Rozdział 16</b> <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ</b> <b>WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY</b>
--

- 16.1 Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakości lub ilości dostarczonego towaru zobowiązany jest dostarczyć nową partię reklamowanego towaru w ciągu 2 godz. od złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
- 16.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
- 16.3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli naliczona kara nie pokryje całości szkody.
- 16.4 W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości jeżeli naliczona kara nie pokryje całości szkody.
- 16.5 Z tytułu zwłoki przez Wykonawcę w dostawie produktów zamówionych lub podlegających reklamacji Zamawiający ma prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową w sklepie lub u innego Wykonawcy i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.
- 16.6 Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 16.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
- a) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - b) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia przedsiębiorstwa Wykonawcy.

<b>Rozdział 17</b> <b>OPIS SPOOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ</b>
---

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci tę zmianę na stronie internetowej [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl),
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamiesci taką informację na stronie internetowej [www.bip.powiat.busko.pl](http://www.bip.powiat.busko.pl),
- 17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

<b>Rozdział 18</b> <b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO</b> <b>Z WYKONAWCAMI</b>
--

- 18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej zgodnie z wyborem Zamawiającego:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
- Dom Pomocy Społecznej w Zborowie**  
**ul. Pałacowa 4**  
**28-131 Solec-Zdrój**
- b) osobiści lub za pośrednictwem kuriera;
- c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [dps@dpszborrow.pl](mailto:dps@dpszborrow.pl) lub faksem na nr 41 3777546;
- 18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję: wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 18.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania **DPS PN 1/2018**.
- 18.6 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

**Janusz Malara**  
**z-ca dyrektora ds. administracyjno-gospodarczych**  
**Tel. 41 3777531 lub 41 3777045 wew. 31**  
**Faks: 41 3777546**  
**w dni robocze w godz. 7.00-15.00**  
adres e-mail: [dps@dpszborrow.pl](mailto:dps@dpszborrow.pl)

**Rozdział 19**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Rozdział 20**  
**INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej „rozporządzenie 2016/679”) informujemy że:

- 20.1.1 Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zborowie, ul. Pałacowa 4, 28-131 Solec-Zdrój.
- 20.1.2 Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom ( w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany, zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 20.1.3 Osobom, które w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podały swoje przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 20.1.4 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
- 20.1.5 Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 20.1.6 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. ) oraz art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia 2016/679.
- 20.1.7 Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
- 20.1.8 Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – [iod@powiat.busko.pl](mailto:iod@powiat.busko.pl)
- 20.1.9 W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.



20.1.10 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1.11 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

20.1.12 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 rozporządzenia 2016/679, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

<b>Rozdział 21</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b>
---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik Nr 2 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 3A-3I – Formularze asortymentowo-cenowe

Załącznik Nr 4 – wzór umowy

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 7 wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Zatwierdzam